



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НИНТЕГРАТИВНА СИСТЕМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ДОГОВОР

№ РД/19-9 / 17.07, 2019 г.

Днес, 17.07, 2019 г., в гр. София, между:

1. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Св.Неделя ” № 6, ЕИК: 129010997, представлявано от Даниела Василева – главен секретар на КПКОНПИ, в качеството ѝ на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г. на председателя на КПКОНПИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. Еса-образователен център Витоша ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.“Княжевска“ №2А с ЕИК175450865, представлявано от Слава Стоянова, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)**

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № РД-08-8 от 15.04.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“, обособена позиция № 2 „Специализирано обучение на тема: Обезпечени активи – управление и опазване“ и обособена позиция № 3 „Специализирано обучение на тема: Защита и прозрачност“

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни обществена поръчка с предмет: „Специализирано обучение на тема: Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“, наричана по-долу за краткост „Услугата“.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения №1, № 2 и № 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. [3].** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до 90 работни дни.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, като е необходимо обучението да бъде под дистанционна форма и да се проведе чрез



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

наличната в КПКОНПИ видео-конферендна система, състояща се от основен панел, разположен в сградата на КПКОНПИ в гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, и 14 локални компоненти, разположени в териториалните звена на Комисията.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 29 925 (двайсет и девет хиляди деветстотин два и пет) лева без ДДС и 35 910 (трийсет и пет хиляди деветстотин и десет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва: Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или техни упълномощени представители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения от посочените документи. За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя фактура, в описателната част, на която задължително трябва да е включен и следния текст: Разходът е по проект: „Повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0054-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Първа Инвестиционна Банка АД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национална интегритатна програма  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

BIC: BG30FINV 9150 10UB 3878 40  
IBAN: FINVBGSF

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### Чл. 9.

(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (трийсет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% на сто от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1496.25 (хиляда четиристотин деветдесет и шест и 25 ст.) лева.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

BG19BNBG96613300140201, БНБ на името на КПКОНПИ.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национален център за  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
3. да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Приложение №3 от документацията за обществената поръчка
4. да бъде предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 [трийсет] дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

**Чл. 20.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПРАТ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайна на папката и химикала, включени в комплекта учебителни материали за участниците в обучението с оглед установяване на спазването на изискванията по отношение на информацията и комуникацията, съдържащ(и) се в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3. в срок от 5 (пет) работни дни от провеждане на обучението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад на хартиен и електронен носител, който трябва да съдържа следните документи и информация:

- информация за периода на провеждане и темата на обучението;
- описание на извършените дейности;
- броя и имената на участниците, взели участие в обучението;
- броя и имената на участниците, успешно приключили обучението;
- степен на удовлетвореност от обучението;
- програма на обучението.

4. към доклада от проведено обучение по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага:

- оригинал на попълнени анкетни карти и обобщени резултати от проведените анкети сред участниците в обучението. Анкетните карти се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като включват въпроси, свързани с оценка на обучението и въпроси, свързани със събирането на микроданни от участниците в обучението и други по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен да събере от всички участници в обучението попълнените анкети, както и да представи обобщение на резултатите от анкетите за оценка на обучението. Анкетите с микроданни за участниците се обобщават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

учебен ден, както и колона за подпис, удостоверяващ получаването на пакет обучителни материали от всеки един участник;

- оригинал на декларации от всички участници в обученията за двойно финансиране. Образците на декларации се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен, след подписването им, да ги събере от всички участници и да ги предостави в оригинал към доклада за отчитане на обучението.

- копия на раздадените сертификати на служителите от администрацията на КПКОНПИ, успешно преминали обучения;

- снимков материал (само на електронен носител);

- един комплект обучителни материали.

5. в случай, че за верифициране на разходите са необходими други документи, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

6. при извършване на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“, Проект № BG05SFOP001-2.006-0054 и Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

8. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

9. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговорното в чл. 39 от Договора;

11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



[да възложи съответни част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 25.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доклада по чл. 23.

2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол и предоставяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на доклада по чл. 23, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, клаузите на Договора.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (словом нула цяло и пет на сто) от цената за съответното събитие за всеки ден забава, но не повече от 10 % (словом: десет на сто) от стойността на съответното събитие.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделно събитие или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответното обучение, без да дължи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА ПРОСТАВА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от стойността на договора, за което е палице виновно неизпълнение.

**Чл. 31.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 33.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (трийсет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (трийсет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора

**(2)** Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА СЕРВИСНА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
  2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
  3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички и негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 42. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА АГЕНЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 20 (двайсет) от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 45. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град София, пл. „Света Неделя” № 6

Тел.: 02 / 9401 441

e-mail: s.apostolova@saciaf.bg

Лице за контакт: Светослава Апостолова

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1618, ул. „Хубча“, бл. 195-партър

Тел.: 0887 443399

e-mail: amos\_sport@abv.bg

Лице за контакт: Слава Василсва

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 48.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;





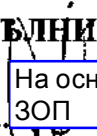
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

<p><b>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b></p> <p> На осн. чл.36а, ал.3 ЗОП</p> <p>.....</p> <p><i>(подпис и печат)</i></p> <p>ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КПКОНПИ: ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА //упълномощен възложител съгл. Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г./</p> <p>Лице, отговорно за счетоводните записвания</p> <p></p> <p>.....</p> <p>МИРОСЛАВА ЖЕКОВА</p>	<p><b>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b></p> <p> На осн. чл. 36а, ал.3 ЗОП</p> <p>.....</p> <p><i>(подпис и печат)</i></p> <p>СЛАВА ВАСИЛЕВА УПРАВИТЕЛ НА ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША БООД</p>
---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

### 1. Предмет на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“ в изпълнение на проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** „Повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0054-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и включва обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“ , обособена позиция № 2 Специализирано обучение на тема: «Обезпечени активи – управление и опазване» и обособена позиция № 3 «Специализирано обучение на тема: «Защита и прозрачност».

### 2. Информация за източника на финансиране

Обществената поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейност 1, дейност 2 и дейност 3 по проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** "Повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0054-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

Бенефициент по проекта е Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/.

Срокът за изпълнение на проекта е от 04.07.2018 г. до 04.01.2020 г.

### 3. Цели и очакван резултат от проекта

Целта на проекта е повишаване на специализираните знания и умения на служителите на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. И трите дейности на проекта водят към изпълнението на тази цел, като дейност 1 има принос към повишаване на компетентността и професионализма на служителите на КПКОНПИ при разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители, дейност 2 – при управлението и опазването на обезпечени активи, а дейност 3 при подобряване на прозрачността и защитата на свидетели и податели на сигнали за корупция. Целта на проекта пряко допринася за изпълнението на целта на процедурата „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията“, защото трите обучения ще подобрят специализираните знания и умения на служителите на КПКОНПИ за изпълнението на функциите и правомощията им предоставени по силата на ЗПКОНПИ, и особено чл.4, чл.82, чл.83, чл.114, Глава 12-та и 13-та от Закона. Целта на проекта пряко допринася и за изпълнението на мярка „Реализиране на обучения за повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“, дейност „Повишаване на квалификацията и специфичната компетентност на служителите“ от Специфична цел 4.4. „Подобряване на уменията“ на Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015-2020 г.

Проектът предвижда обучения на 135 служители от КПКОНПИ, в резултат на които ще се повиши професионализмът и административният капацитет на служителите.

Целите на проекта са свързани с постигането на висок професионализъм, повишаване на квалификацията и експертния капацитет на служителите на КПКОНПИ и съответстват на приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ и нейната специфична цел № 2 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие“.

Изпълнението на проекта е насочено към постигане на следните резултати:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

#### *Приложение №1*

- проведени 3 специализирани обучения за служители на КПКОНПИ от специализираната администрация;
- общо 135 служители от администрацията на КПКОНПИ, обучени по теми, тясно свързани с осъществяваните от тях функции;
- общо 135 служители от администрацията на КПКОНПИ, успешно преминали обучението и получили сертификат.

Очакваният резултат от реализирането на поръчката съответства на предвидения в проекта.

#### **4. Целева група по проекта**

Настоящият проект е насочен към служителите от специализираната администрация – органите на КПКОНПИ,

Допълнителна информация за проекта може да бъде намерена на следния интернет адрес: <http://2020.eufunds.bg/bg/1/0/Project/Details?contractId=MAq1%2BnKunoM%3D&isHistoric=False>

#### **5. Предмет на обществената поръчка по Обособена позиция 1:**

Организиране и провеждане на специализирано обучение на тема: «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители». Обучението ще включва следните подтеми:

- Типология, техники и методология;
- Добри практики;
- Техники на разпит;
- Техники за събиране на доказателства.

#### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на услугата по Обособена позиция № 1 - 90 работни дни от датата на сключване на договора с изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

#### **7. Специфични изисквания по предмета на настоящата обществена поръчка**

Настоящата поръчка се провежда, във връзка с изпълнението на проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** „Повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0054-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и включва обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“ , обособена позиция № 2 Специализирано обучение на тема: «Обезпечени активи – управление и опазване» и обособена позиция № 3 «Специализирано обучение на тема: «Защита и прозрачност».

Всяко несъответствие може да доведе до нецризнаване на разходите, направени от КПКОНПИ по проект "Повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“.

#### **8. Идентифицирани рискове**

Идентифицираните от бенефициента рискове за реализиране на всяко едно обучение са:

**Риск 1:** ниска мотивация на обучаемите и отсъствие от учебните занятия;

**Риск 2:** закъснение в графика за обучението;

**Риск 3:** отказ/отпадане на лектори, включени като обучители за участие в обучението

**9. Техническа спецификация за изпълнение на обособена позиция № 1**  
**Организиране и провеждане на двудневно специализирано обучение на тема:**  
**«Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национална антикорупционна стратегия  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

*Приложение №1*

служители» по дейност 1 – провеждане на обучение на органите на КПКОНПИ на тема «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители» по проект „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0054-C01 от 04.07.2018 г.

**10. Задължителна тема за провеждане на специализираното двудневно обучение по Обособена позиция № 1 - «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители», с подтеми:**

- Типология, техники и методология;
- Добри практики;
- Техники на разпит;
- Техники за събиране на доказателства.

**11. Брой служители на КПКОНПИ, които ще бъдат включени в обучението:**  
45 броя служители;

**12. Продължителност на обучението:** Два работни дни.

**13. Място и начин на провеждане:** Република България, гр. София - 1000, пл. Света Неделя № 6. Формата на обучението е необходимо да бъде дистанционна и да бъде проведено чрез наличната в КПКОНПИ видео-конферендна система, състояща се от основен панел, разположен в сградата на КПКОНПИ в гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, и 14 локални компонентни, разположени в териториалните звена на Комисията.

**14. Изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:**

- ✓ Да организира и проведе двудневно специализирано обучение;
- ✓ Да разработи програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

#### Приложение №1

- ✓ Да издаде сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 45 бр. успешно преминали обучение/;
- ✓ Да изготви доклад от проведеното двудневно специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението;
- ✓ Избор на подход и метод за управление на риска;
- ✓ Анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на обучението;
- ✓ Да се осигурят две кафе-паузи и обяд.

#### 15. Осигуряване на обучителни материали

Изпълнителят осигурява обучителни материали за всеки от участници в обучението, както следва:

- химикал;
- програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението следва да се осигурят за всеки един участник на хартиен и на електронен носител/, анкетна карта и декларация за двойно финансиране.

Обучителните материали, за всеки един участник, следва да бъдат поставени в папка.

Папките и химикалките трябва да бъдат брандирани съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация.

В срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на папката и химикала, включени в комплекта обучителни материали за участниците в обучението с оглед установяване на спазването на изискванията по отношение на информацията и комуникацията, съдържащи се в Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят ще отговаря за надлежното попълване на присъствените списъци за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по ОПДУ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

Изпълнителят има ангажимент да събере надлежно попълнените от участниците в обучението анкети и декларации и да ги представи на Възложителя като приложения към отчетния доклад за проведеното обучение.

Изпълнителят изработва и съгласува с Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни преди началото на обучението, сертификата за проведено обучение. Изпълнителят трябва да връчи сертификати на участниците, които успешно са преминали обучението. Изпълнителят поема всички разходи за осигуряване на обучителни материали на участниците в обучението.

Участникът следва да представи предложение за разработена **учебна програма за обучение**, включваща задължителната тема за специализирано обучение по съответната обособена позиция с описание на предложените **методи на обучение** (например лекции, практически упражнения, групови дискусии и др.), тяхната продължителност, разпределена във времето при спазване на изискванията, заложен в техническата спецификация. Участникът следва да представи организационно предложение за провеждането на обучението, което да включва цялостната организация по провеждането му /предложения за лектори, времеви график и др./.

Участникът представя възможно най-пълна информация за обучението, което ще извърши и което предлага, като описва всичко за него, както и целите и качеството, което би се постигнало.

Примителски № 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБРАЗЕЦ №4

ДО  
КПКОНПИ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

към обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: «Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“ , обособена позиция № 2 Специализирано обучение на тема: «Обезпечени активи – управление и опазване» и обособена позиция № 3 «Специализирано обучение на тема: «Защита и прозрачност»

**обособена позиция № 1:** „Специализирано обучение на тема: Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“

От Слава Стоянова чл.36а, ал.3  
ЗОП

в качеството ми на Управител

на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД

с ЕИК 175450865

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с публикуваната в Профила на купувача на КПКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация по об. позиция №1 и изискванията на Възложителя, като ще изпълним всички дейности, включени в техническата спецификация за изпълнение на услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания и условия, както следва:

- ✓ Ще организираме и проведем двудневно специализираното обучение, в това число ще осигурим: необходимия брой лектори, разработване на програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;
- ✓ Ще издадем сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 45 бр. успешно преминали обучения/ - изработени и съгласувани с Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни преди началото на обучението.
- ✓ Ще изготвим Доклад от проведеното специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението.;
- ✓ **Ще осигурим обучителни материали за всеки от участниците в обучението, както следва:**
  - Химикал и папка - брандирани съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация съгласувани с Възложителя в срок до 15 работни дни преди провеждане на обучението .
  - Програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението ще бъдат осигурени за всеки един участник на хартиен и на електронен носител, анкетна карта и декларация за двойно финансиране.
- ✓ Поемаме ангажимент за надлежното попълване на присъствените списъци за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по ОПДУ. Както и да съберем надлежно попълнените от участниците в обучението анкетни карти и декларации и да ги представим на Възложителя като приложения към отчетния доклад за проведеното обучение.
- ✓ Ще изготвим доклад от проведеното двудневно специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението;
- ✓ Изпълнителят поема всички разходи за осигуряване на обучителни материали на участниците в обучението.
- ✓ Ще осигурим две кафе-паузи и обяд на ден.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ЛЕКТОРИ

Име	Образование	Опит
Любомир [ ] Тимчев	<p>Висше – магистър „Опазване на обществения ред и контрол на пътното движение” диплома №3453 от 1987 г. от Академия на МВР</p> <p>Доктор диплома № 27186 от 07.05.2001г. от Академия на МВР</p> <p>Свидетелство за заемане на академична длъжност – професор с №003 от 2011г</p>	<p>Преподавател в Академия на МВР от 1992 г. Последователно асистент , старши асистент , главен асистент ,доцент и професор</p>
Елена [ ] а Колчева	<p>Доктор Изучаване, прилагане на нормативни актове, управление извън сферата на материалното производство Югозападен университет “Неофит Рилски” - гр. Благоевград</p> <p>Магистър по право Изучаване и прилагане на</p>	<p>Ноември 2009г. - до настоящия момент Главна дирекция “Национална полиция”, София, 1715, бул. “Александър Малинов” № 1 Противодействие и разследване на престъпления, опазване на обществения ред и превенция Разузнавач Противодействие и разкриване на</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>нормативни актове Югозападен университет "Нсофит Рилски" - гр. Благоевград Рег. № 111176/2011</p> <p>Бакалавър по специалност "Противодействие на престъпността, опазване на обществения ред и превенция" Академия на МВР - гр. София Рег. № 8954/2009г</p> <p>2014г., Плоещ, Румъния, обучение на CEPOL - „Разследване и превенция на корупцията”;</p>	<p>корупционни и други по вид престъпления в сферата на бюджетните организации 2018г. до настоящия момент</p>
<p>д-р Стоян <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> Стоянов</p>	<p>Магистър- Правосъдие Университет „Академия на МВР”- серия ВД-95 №0014824 протокол №1159 от 03.04.1996г. Доктор по организация и управление на националната сигурност- Академия на МВР София- Факултет полиция- диплома № 016 от 17.12.2013г.</p>	<p><u>Преподавател-гл.асистент, доцент</u> „Академия на МВР” 2003 г. и до момента</p>

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**РИСК 1** При ниска мотивация и отсъствие от учебните занятия е налице висока степен на риск да не бъдат постигнати целите на обучението, а именно не бъдат придобити нови знания и умения. В тази връзка с оглед минимизиране на риска ще бъдат използвани следните методи:

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск:
Ниска мотивация на обучаваните и опасност от отсъствие от занятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нежелание за обучение;</li> <li>2. Липса на време и намиране на баланс работа – личен живот;</li> <li>3. Не намиране на смисъл и приложимост на наученото.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварително проучване на съществуващите знания и умения на обучаемите и съобразяване на учебното съдържание;</li> <li>2. Предварително информиране на обучаемите за целите, съдържанието и очакваните ползи от обучението. Предварително предоставяне на учебни програми и материали;</li> <li>3. При провеждане на обучението ще се прилагат интерактивни методи на обучение;</li> <li>4. Разработване на казуси от реална среда, което ще повиши интереса на обучаемите към възможни решения на определени ситуации;</li> <li>5. Дискусии по време на презентирането с оглед предизвикване вниманието на обучаемите</li> <li>6. След приключване на лекциите за деня да се предостави кратък тест (20 въпроса) на всеки един обучаем с оглед същият да установи какво е усвоил и какво не е, да има възможност да се подготви за финален тест. Целта не е да се поставят оценки, а да се мотивират обучаемите да следят лекционния материал и да са наясно какво е нивото им на усвояване на материала към този момент. След попълване на междинните тестове, на обучаемите ще се предоставят отговорите за да могат сами да установят какви знания са придобили. Финалният тест, за който обучаемите ще имат време да се подготвят самостоятелно, ще покаже какви знания са придобили в резултат на двудневното обучение;</li> <li>7. Подпис на присъствен лист в началото на занятията и след обедната почивка, тестът след</li> </ol>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		<p>края на лекциите ще удостовери присъствието на участника до края на обучителния ден.</p> <p>8. Предоставянето на сертификати за успешно преминато обучение ще бъдат доказателство за повишена квалификация, което обучаемите ще могат да използват при работа по бъдещи служебни и лични проекти;</p> <p>9. Притежаването на сертификат при равни други условия да дава предимство при кандидатстване за повишение в служебната йерархия;</p> <p>10. При 3 и повече отсъствия от занятия, Изпълнителят съвместно с Възложителят решават под каква форма обучаваното лице да продължи участието си в семинара;</p>
--	--	--

Комуникацията между заинтересованите страни е от съществено значение за навременното и качествено провеждане на дейностите по проекта и за повишаване заинтересоваността на отделните бенефициенти на обученията.

Осигуряването на прозрачност при реализиране на дейностите ще осигури разбиране от страна на обучаемите.

**РИСК 2** При закъснение в графика е налице нисък риск да не бъдат постигнати целите на обучението предвид факта, че лекциите ще бъдат предоставени в пълен обем на обучаемите, а самото им презентиране ще цели да бъдат представени и обсъдени основните аспекти. В тази връзка се предвижда определеното часово време за презентиране на лекциите да бъде достатъчно за да се акцентира върху основните и най-важни въпроси.

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск:
Закъснение в графика за обучението	1. Обученията се извършват в период от годината, през който започва ползването на планираните годишни отпуски;	1. Ще създадем възможно най-добри условия за работа и организация на дейността на лекторите от екипа за обучение. 2. Ще използваме максимално наличния експертен капацитет работещ в структурата на фирмата ни.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	<p>2. Фиксиран краен срок за изпълнение на дейностите по проекта;</p>	<p>3. В случай на необходимост ще наемем и включим в изпълнението допълнителни висококвалифицирани експерти с познания и умения в областите визириани от проекта.</p> <p>4. Ще създадем ефективно и ежедневно взаимодействие както с управляващия екип по проекта, така и с ръководителите на Комисията посредством осигуряване на координиращо лице, което ще осигури бърз достъп до информация и възможност за адекватна и навременна реакция.</p> <p>6. Наличис на напълно разработени програми, готови за приложение;</p> <p>7. Предвижда се обучението да се води от трима лектори, които са подготвени да могат да провеждат занятията по всички теми, предвидени в учебната програма и да се заместват при необходимост;</p> <p>8. Ще бъдат предвидени 30 мин след всяка лекция за въпроси, коментари, споделяне на личен опит и т.н., като в случай, че има забавяне в графика тези 30 мин да бъдат усвоени за лекцията, а на обучаемите се разясни, че при възникване на въпроси следва да задават същите на момента</p>
--	---	---

С оглед особено значение на времевите параметри на изпълнението ще бъде разработен подробен времеви график и ще бъде създадена организация за непрекъснат мониторинг на изпълнението включваща детайлно разписани планове „ден по ден“.

Важно значение за срочното изпълнение на дейностите ще има работата на учителите. От изключително значение ще е непосредствената комуникация на екипа ни с Възложителя и непрекъснатата съвместна работа, в т.ч и запознаването на Възложителя ежедневно с основните оценки, изводи и проекти за решения и препоръки с оглед съкращаване на времето за съгласуване на предложенията (Възложителят трябва да е информиран така, че да е готов с мнението си още при предаването на съответните документи).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**РИСК 3** Предвид факта, че както е посочено по-горе лекциите ведно с презентациите и другите материали ще бъдат предоставени на Възложителя, отказът/отпадането на лектор се явява риск с ниско ниво.

Риск	Фактор за възникване	Механизми за отстраняване или минимизиране на този риск:
Отказ/отпадане на лектори.	1.Обективна невъзможност, внезапни и непредвидими ситуации - лекторите да провеждат обучението.	1.Участието на трима взаимнозаменяеми лектори намалява до минимум риска от отпадане на лектор; 2.Всеки от тримата лектори предвижда опция за заместване при внезапни и непредвидими ситуации от компетентен колега, на когото ще бъдат предоставени всички материали, за да могат занятията да се провеждат по предвидения план-график.

### Примерен график:

#### 1. Понеделник:

Подтема „Типология, техники и методология на разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“:

08.30 ч. – 09.00 ч. – Регистриране на участниците;

09.00ч. – 09.15 ч. – Кратко представяне на участниците или т.нар. “Tour around the table”;

09.15 ч. – 10.15 ч. – Лекция;

10.15 ч. – 10.30 ч. – Кафе-пауза;

10.30 ч. – 11.30 ч. – Лекция;

11.30 ч. – 12.00 ч. – Групова дискусия, споделяне на личен опит;

12.00 ч. – 13.00 ч. – Обедна почивка;

Подтема „Техники на разпит при разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“:

13.00 ч. – 14.15 ч. – Лекция;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

14.15 ч. – 14.30 ч. – Кафе-пауза;

14.30 ч. – 15.30 ч. – Лекция;

15.30 ч. – 16.00 ч. – “Case study” (изучаване на конкретен казус) с последваща групово дискусия, споделяне на личен;

16.00 ч. – 16.30 ч. – Кратък тест и проверка на същия.

Сряда:

Подтема „Техники за събиране на доказателства при разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“:

09.00 ч. – 10.15 ч. – Лекция;

10.15 ч. – 10.30 ч. – Кафе-пауза;

10.30 ч. – 11.30 ч. – Лекция;

11.30 ч. – 12.00 ч. – “Case study” (изучаване на конкретен казус) с последваща групово дискусия, споделяне на личен;

12.00 ч. – 13.00 ч. – Обедна почивка;

Подтема „Добри практики при разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“:

(тази тема би следвало да е последна, защото същата показва как науката се прилага в практиката и води до добри резултати)

13.00 ч. – 14.15 ч. – Лекция;

14.15 ч. – 14.30 ч. – Кафе-пауза;

14.30 ч. – 15.30 ч. – Лекция;

15.30 ч. – 16.00 ч. – Групово дискусия, споделяне на личен;

16.00 ч. – 16.30 ч. – Обобщение и кратък анализ на основните аспекти от темата;

16.30 ч. – 17.00 ч. – Кратък тест и проверка на същия.

Всяка една от темите ще бъде разработена в приблизителен обем от около 20 страници.

Междинните тестове ще са около 2 страници.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Финалният тест - 3 страници.

Петък: 09.00 ч. – 09.30 ч. – финален тест на хартиен носител 30 (тридесет) въпроса, като след приключване се извършва проверка на теста и се предоставят резултатите на участниците.

Сертификатите на участниците се връчват след успешно полагане на финалния тест.

Предлагаме и втори вариант тестът да бъде изпратен по и-мейл на участниците, като се предостави възможност попълненият тест да се върне обратно по и-мейл до 40 мин. от изпращането за да се приеме за легитимен. При това положение също се тества знанието на обучените, защото разполагайки с приблизително 1 мин за всеки въпрос се минимизира възможността да търси отговорите на хартиен носител и може да се установи какви знания има участникът към този момент

Ще изготвим протокол с резултатите от теста, подписан от лектора ведно с приложени попълнени тестове. Същият се предоставя на Възложителя за сведение.

Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не приеме варианта с финалния тест на третия ден, предлагаме вариант да запазим междинните тестове с цел да има документация за нивото на усвояване на материала от обучаемите и ще връчим сертификатите в края на втория ден.

2. Декларираме, че сме запознати и приемаме без възражения клаузите и условията на приложения към документацията проект на договор по обособена позиция №1;

3. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Приемаме, че ако при поискване от Възложителя, не удължим срока на валидност на подадената от нас оферта, офертата ни ще се счита за невалидна, след изтичане на срока на валидност;

4. Декларираме, че ще изпълним услугата в срок до 90 работни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на застостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

Дата 07.02.2019

Подпис и печат ...

чл.36а,ал.3  
ЗОП

Слава Василева  
Управител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Образец № 5

ДО  
КПКОНПИ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за повишаване на капацитета на КПКОНПИ за предотвратяване и разкриване на корупционни престъпления от високопоставени служители, управление и опазване на обезпечени активи и процедури за прозрачност и защита на свидетели и податели на сигнали“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“, обособена позиция № 2 „Специализирано обучение на тема: Обезпечени активи – управление и опазване“ и обособена позиция № 3 «Специализирано обучение на тема: Защита и прозрачност» по

обособена позиция №№ 1 „Специализирано обучение на тема: Разследване на корупционни престъпления, извършени от високопоставени служители“

От Слава Стоянова

чл.36а,ал.3 ЗОП

в качеството ми на Управител

на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



с ЕИК 175450865

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикуваната в Профила на купувача на КПКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на Възложителя и подадената оферта, при следните ценови параметри:

	Наименование на дейността	Брой служители/ количество	Единична цена в лв. без ДДС	Единична цена в лв. с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1.	Организация и провеждане на обучението	45	615	738	27675	33210
2.	Осигуряване на учебителни материали	45	50	60	2250	2700
Обща стойност без ДДС:					29925	x
Обща стойност с ДДС:						35910

II. Участникът оферира цена до втория знак след десетичната запетая.

III. Посочените цени са определени в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.

IV. При предложена по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

V. Предлаганата цена е крайна и включва всички разходи франко мястото на изпълнение на поръчката.

VI. При аритметични грешки, участникът се отстранява.

Дата: 07.02.2019

Подпис и печат

Слава Василева  
Управител

чл.36а, ал.3  
ЗОП

